



NIEPUBLICZNA
POLSKO-ANGIELSKA
SZKOŁA PODSTAWOWA

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły
Podstawowej "Vancouver Schools"**

§ 1

Struktura, cel i zakres WZO

1. Niniejsze Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej "Vancouver Schools" zwanej dalej Szkołą.
2. Na Wewnętrzne Zasady Oceniania składają się :
 - 1) zasady ogólne;
 - 2) regulamin ocen zachowania;
 - 3) zasady oceniania uczniów na poziomie I etapu edukacyjnego;
 - 4) zasady oceniania uczniów na poziomie II etapu edukacyjnego;
 - 5) ogólne kryteria oceniania z przedmiotów na poszczególnych poziomach wymagań.

§ 2

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany we wrześniu nowego roku szkolnego poinformować uczniów i rodziców o Wewnętrznych Zasadach Oceniania w sposób następujący:
 - 1) zasady ogólne i regulamin ocen zachowania przedstawia uczniom na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego i potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) Wewnętrzne Zasady Oceniania są podane w formie pisemnej na stronie internetowej Szkoły.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przyjęcie do wiadomości Wewnętrznych Zasad Oceniania uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają na piśmie. Dokument ten przechowuje wychowawca klasy.

§ 3

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów). Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W Szkole prowadzi się dziennik lekcyjny, który stanowi jedną z form komunikowania rodzicom postępów edukacyjnych ucznia.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen nie wlicza się oceny ustalonej jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
5. Roczna ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
6. Zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady przeprowadzania zewnętrznego egzaminu dla ósmoklasistów regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanej w szkole podstawy programowej.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

2) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania spełniają następujące funkcje:

1) informacyjną, mającą na celu informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, a także dostarczenie tej informacji rodzicom ucznia (prawnym opiekunom);

2) motywującą, mającą na celu motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

3) diagnozującą, umożliwiającą nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

4) wychowawczą, mającą na celu udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;

5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, warunki ich poprawiania oraz ustalanie warunków i trybu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;

7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego z poszczególnych zajęć edukacyjnych określa § 17 niniejszego regulaminu.

7. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów stanowią § 18 – 21 niniejszego regulaminu.

8. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są jawne dla wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 5

Skala ocen

1. W Szkole obowiązuje następująca skala ocen osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania:
 - stopień celujący – cel – 6
 - stopień bardzo dobry – bdb – 5
 - stopień dobry – db – 4
 - stopień dostateczny – dst – 3
 - stopień dopuszczający – dop – 2
 - stopień niedostateczny – ndst – 1.
2. Sześciostopniowa skala ocen określona w ustępie 1 dotyczy ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych w klasach IV-VIII. Począwszy od klasy I do III szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne mogą być ocenami opisowymi.
3. W klasach I-III roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Sposób oceniania cząstkowego w klasach I-III określa wychowawca klasy po akceptacji Rady Pedagogicznej.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII są ocenami pełnymi. Stosowanie plusów i minusów dopuszcza się wyłącznie w przypadku ocen cząstkowych.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Zasady zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego:
 - 1) Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 6

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) badanie wyników (obejmuje materiał z całego semestru lub roku);
 - 2) prace klasowe obejmujące ustalony zakres materiału;
 - 3) kartkówki obejmujące tematykę trzech ostatnich lekcji;
 - 4) werbalną kontrolę wiadomości i umiejętności uczniów;
 - 5) inne, w zależności od specyfiki przedmiotu.
2. Dokonywanie oceny poziomu wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami winno być systematyczne, obiektywne i zróżnicowane.
3. Prace klasowe (nie więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel ma obowiązek podać tematykę oraz wymagania dotyczące pracy klasowej.
4. Prace te muszą być sprawdzone w terminie 7 dni roboczych, omówione na lekcji i dane uczniom do wglądu.
5. Nauczyciel przedmiotu ma prawo przeprowadzać bez zapowiedzi kartkówki obejmujące tematykę trzech ostatnich lekcji, trwające nie dłużej niż 15 minut.
6. Uczeń oceniany na podstawie odpowiedzi ustnej ma prawo do minimum 3 pytań.
7. Uczeń powinien być przygotowany do każdych zajęć edukacyjnych: wykazać się przygotowaną pracą domową, posiadać zapowiadane wcześniej przybory i materiały pomocnicze.
8. Jeżeli uczeń z ważnych powodów nie jest przygotowany do lekcji powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
9. Po długiej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 7 dni) uczeń ma prawo na uzupełnienie braków według uzgodnień z nauczycielem przedmiotu.
10. Nauczyciel może odnotować w dzienniku brak pracy ucznia.
11. Przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych, począwszy od drugiego etapu, daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi oraz prac domowych ze wszystkich zajęć edukacyjnych przez okres jednego tygodnia bezpośrednio przed eliminacjami.
12. Uczniowie reprezentujący Szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu następnym. Opiekunowie uczestników konkursów lub zawodów są zobowiązani do umieszczenia stosownej informacji w dzienniku lekcyjnym.

13. Na okres ferii i przerw świątecznych nie zadaje się uczniom prac domowych. Prac domowych nie zadaje się na weekendy, poza przypadkiem, w którym zajęcia edukacyjne odbywają się tylko w piątek i poniedziałek.
14. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
15. Nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
16. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, czy rocznej decydujące są oceny z samodzielnych prac pisemnych, praktycznych i wypowiedzi ustnych ucznia w szkole oraz systematyczność uczenia się.
17. Umowy nauczycieli z uczniami zawarte w przedmiotowych regulaminach oceniania zależą od specyfiki przedmiotu oraz indywidualnych potrzeb uczniów zawartych w stosownych dokumentach (opinie).
18. Wątpliwości dotyczące słuszności ocen są wyjaśniane rodzicom podczas konsultacji, które odbywają się według ustalonego harmonogramu. Informację o spotkaniach z rodzicami zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Ocenianie prac klasowych

1. W pracach klasowych przewiduje się zadania wymagające szczególnych wiadomości i umiejętności, stwarzające możliwość uzyskania oceny celującej.
2. Aby zachować obiektywność oceny przy sprawdzaniu prac klasowych, stosuje się punktację.
3. Sposób przeliczania liczby punktów z prac pisemnych na oceny szkolne jest jednolity dla wszystkich przedmiotów i przedstawia się następująco:
0 % – 39% niedostateczny;
40% – 55% dopuszczający;
56% – 70% dostateczny;
71% – 85% dobry;
86% – 95% bardzo dobry;
96% – 100% celujący.
4. Prace klasowe muszą być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie 7 dni roboczych, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
5. Ewentualne uwagi dotyczące liczby prac klasowych w danym dniu i tygodniu uczniowie zgłaszają wychowawcy klasy, który wyjaśnia zaistniały przypadek.
6. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne przez okres roku szkolnego.

§ 8

Możliwość poprawiania przez uczniów wyników w nauce i uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych

1. Każda ocena niedostateczna z pracy klasowej musi być poprawiona w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Odbywa się to w sposób i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
2. Ocena otrzymana za poprawioną pracę jest wpisywana jako kolejna do dziennika lekcyjnego.
3. O możliwości poprawy odpowiedzi ustnej lub kartkówki decyduje nauczyciel.
4. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej (nieobecność usprawiedliwiona) mogą napisać tę pracę w ciągu 2 tygodni od powrotu do Szkoły.
5. Ocena z poprawy pracy klasowej jest odnotowywana w dzienniku.
6. Ocena z zajęć edukacyjnych wyższa niż przewidywana możliwa jest po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice powinni zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w następnym dniu roboczym po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
 - 2) Wniosek wraz z uzasadnieniem musi mieć formę pisemną; dopuszcza się złożenie wniosku za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
 - 3) Nauczyciel dokonuje zasadności wniosku w terminie dwóch dni roboczych i informuje rodziców w formie pisemnej o utrzymaniu oceny lub umożliwieniu uczniowi jej podwyższenia.
 - 4) Podwyższenie oceny klasyfikacyjnej możliwe jest w przypadku ucznia, który:
 - a) Systematycznie uczestniczy w zajęciach i wykonuje zadania zlecone przez nauczyciela.
 - b) Przystępuje do sprawdzianów.
 - c) Wszelkie nieobecności na danych zajęciach są usprawiedliwione.
 - 5) Uczniowi, który spełnia powyższe warunki, zostaje wyznaczony termin sprawdziany wiedzy i umiejętności, w formie wyznaczonej przez nauczyciela (pisemna lub praktyczna w przypadku przedmiotów: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego). Uzyskana w ten sposób ocena jest ostateczna, nie może być ona niższa niż ocena przewidywana. Procedura podwyższania musi zakończyć się co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawienia ocen rocznych lub końcowych.
 - 6) Uczniowi, który uzyskał odmowę, przysługuje prawo zwrócenia się do Dyrektora z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą w ciągu dwóch dni

roboczych. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

- 7) Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

§ 9

Motywowanie uczniów do podejmowania wysiłku i świadomego kreowania własnej drogi rozwojowej

1. Sposoby motywowania uczniów :

- 1) rzetelne informowanie o stosowanym systemie oceniania;
- 2) indywidualizacja pracy z uczniem;
- 3) uwzględnianie możliwości intelektualnych i wysiłku ucznia poprzez zauważanie wszelkiego postępu;
- 4) wyróżnianie, eksponowanie sukcesów;
- 5) umożliwienie poprawy osiągniętych wyników;
- 6) stworzenie atmosfery partnerstwa i podmiotowości w kontaktach z uczniami i rodzicami;
- 7) poinformowanie uczniów zdolnych o możliwości realizowania indywidualnego toku lub programu nauczania;
- 8) zachęcanie do uczestniczenia w kołach zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych;
- 9) uczestnictwo w zajęciach integracyjnych takich jak: wycieczki, rajdy, warsztaty;
- 10) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych, tematycznych, turniejach i zawodach;
- 11) eksponowanie osiągnięć uczniów na forum szkoły i poza nią;
- 12) dokonywanie (przy pomocy różnych narzędzi) ewaluacji efektów działań motywacyjnych.

§ 10

Pomoc pedagogiczno-psychologiczna w Szkole

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć związanych z planowaniem dalszego kształcenia;
- 4) porad i konsultacji.

§ 11

Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach

1. Konsultacje z rodzicami (według harmonogramu).
2. Zebrania-wywiady (według harmonogramu).
3. Indywidualne rozmowy na prośbę wychowawcy, nauczyciela przedmiotu.
4. Notatka w zeszycie ucznia, zgodnie z umową zawartą między wychowawcą klasy i rodzicami.
5. Rozmowa telefoniczna z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych przypadkach, takich jak: wagary, naganne zachowanie, objawy chorobowe.
6. Potwierdzone powiadomienie listowne.
7. Systematyczne wpisy dokonywane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w prace pisemne swojego dziecka na terenie Szkoły podczas konsultacji nauczyciela danego przedmiotu.
9. Prac pisemnych i innych dokumentów dawanych do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) nie można kopiować, fotografować ani nanosić na nich żadnych zmian.

§ 12

Klasyfikowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali i na zasadach określonych w §5 i §20 niniejszego regulaminu.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Dyrektora. Klasyfikowanie śródroczne pełni funkcję jedynie informacyjną.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu w terminie 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący

poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. W przypadku przewidywanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej termin powiadomienia o tym fakcie rodziców ucznia wynosi 1 miesiąc przed klasyfikacją. Informacja ta powinna być dostarczona rodzicowi w formie pisemnej (wymagane są 2 egzemplarze: 1 dla rodzica i 1 potwierdzony podpisem rodzica dla szkoły).

7. Ocena niedostateczna powinna być zaopatrzona w opis braków w poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz możliwości ich uzupełnienia.

8. Nauczyciele i wychowawca są zobowiązani odbyć indywidualną rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) zagrożonego ucznia i fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym.

9. Wobec braku kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia ze Szkołą dopuszcza się powiadomienie listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.

10. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych, dokonać wpisu ustalonej oceny w dzienniku lekcyjnym w terminie 3 dni przed roczną, śródroczną klasyfikacją.

11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel i wychowawca odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

12. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 17. Ponadto na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i za zgodą rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

13. Uczeń klas IV–VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną

końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu (chyba, że został z tego obowiązku zwolniony na podstawie odrębnych przepisów).

17. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

18. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności, o której mowa w §13 pkt. 1, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wymagane są tu: pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacją i zgoda Rady Pedagogicznej.

3. W szczególnych przypadkach, jeśli nieobecność nie jest usprawiedliwiona Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu przy spełnieniu warunków jak w ust. 2.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie

klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem §15.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/„nieklasyfikowana”.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, bądź z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Z pisemnym wnioskiem o egzamin poprawkowy występuje uczeń lub rodzic (prawny opiekun) do Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 1 dzień przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii

letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem.

7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

10. Rada Nauczycieli - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 15

Odwołania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Rady Uczniów.
- 3) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji

na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne i praktyczne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, z co najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.

12. Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą występować wszystkie organy szkoły w terminie 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.

13. Rodzicom, bądź opiekunom prawnym ucznia przysługuje możliwość wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego.
14. W wyżej wymienionej sprawie rodzic/opiekun prawny składa wniosek do Dyrektora. Dokumentacja jest udostępniana w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpływu wniosku.
15. Dokumentacji tej nie wolno powielać, fotografować ani wносить poza obręb szkoły.

§ 16

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki

1. Dla uczniów klasy ósmej przeprowadzany jest egzamin na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Okręgową komisją egzaminacyjną właściwą dla Niepublicznej Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej "Vancouver Schoools" jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie.
5. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający procedury przeprowadzania egzaminu. Według nich Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego czuwa nad właściwym przebiegiem egzaminu.
6. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie Szkoły.
7. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach za pośrednictwem Szkoły.
8. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu określone są w odrębnych aktach prawnych i nie mogą być zmieniane przez Dyrektora ani organy Szkoły.

§ 17

Ogólne kryteria oceniania z przedmiotów na poszczególnych poziomach wymagań

Ocena celująca (6) Wiedza i umiejętności twórcze (poziom wyróżniający = W =)

1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) potrafi wykorzystywać wiedzę do rozwiązywania standardowych i niestandardowych zadań w zależności od specyfiki przedmiotu.

- 2) dodatkową wiedzę zdobywa w wyniku samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

2. Umiejętności ucznia.

Uczeń:

- 1) potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji;
- 2) twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania w różnych formach zajęć;
- 3) nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do językowej, literackiej i kulturalnej rzeczywistości;
- 4) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych i problemowych;
- 5) umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk;
- 6) proponuje rozwiązania nietypowe;
- 7) potrafi udowodnić swoje zadanie używając odpowiedniej argumentacji łączącej wiedzę z kilku przedmiotów;
- 8) odnosi sukcesy w konkursach o zasięgu pozaszkolnym.

Ocena bardzo dobra (5) Wiedza i umiejętności dopełniające (poziom dopełniający = D =)

1. Wiedza ucznia. Uczeń :

- 1) opanował całość materiału przewidzianego w podstawie programowej;
- 2) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

2. Umiejętności ucznia:

Uczeń:

- 1) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 3) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych, logicznie wnioskować i argumentować ;
- 4) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela;
- 5) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności.

Ocena dobra (4) Wiedza i umiejętności rozszerzające (poziom rozszerzający = R =)

1. Wiedza ucznia.

Uczeń :

- 1) opanował zdecydowaną większość materiału z podstawy programowej;
- 2) zna definicje, fakty, pojęcia przewidziane w podstawie programowej;
- 3) stosuje poprawnie terminologię przedmiotu.

2. Umiejętności ucznia. Uczeń:

- 1) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- 2) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy;
- 3) potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela przy rozwiązywaniu trudniejszych zadań;
- 4) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo - skutkowych;
- 5) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

Ocena dostateczna (3) Wiedza i umiejętności podstawowe (poziom = P =)

1. Wiedza ucznia.

Uczeń:

- 1) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, które są konieczne do dalszego kształcenia;
- 2) zna podstawowe fakty, definicje, pojęcia pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień przedmiotowych.

2. Umiejętności ucznia.

Uczeń:

- 1) potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji;
- 2) samodzielnie rozwiązuje proste zadania lub problemy;
- 3) wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
- 4) stosuje uproszczoną argumentację.

Ocena dopuszczająca (2) Wiedza i umiejętności konieczne (poziom = K =)

1. Wiedza ucznia.

Uczeń:

- 1) posiada poważne braki wiedzy określonej podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
- 2) ma problemy ze zrozumieniem niektórych zagadnień przedmiotowych.

2. Umiejętności ucznia.

Uczeń:

- 1) potrafi wykonać proste polecenia;
- 2) umie zastosować podstawowe umiejętności;
- 3) korzysta z pomocy oraz wskazówek nauczyciela; posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Ocena niedostateczna (1) Wiedza i umiejętności wymagające poprawy

1. Wiedza ucznia.

Uczeń:

- 1) posiada duże braki w wiedzy określonej podstawą programową, która jest niezbędna do dalszego kształcenia;

- 2) nie rokuje nadziei na usunięcie braków przed zakończeniem roku szkolnego.

2. Umiejętności ucznia.

Uczeń:

- 1) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 18

Regulamin oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV-VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 19

1. Oceną wyjściową dla ucznia jest ocena dobra.
2. Uczeń może swoją postawą ocenę wyjściową podwyższyć lub obniżyć.
3. Uczeń jest oceniany systematycznie.
4. Propozycje ocen w obszarach określonych jako ważne wpisuje się do tabeli, którą mają obowiązek wypełniać wszyscy nauczyciele przedmiotów. Wypełnione tabele przechowuje wychowawca klasy do końca roku szkolnego.
5. Ocenę śródroczną i roczną wychowawca ustala na podstawie ocen cząstkowych, samooceny ucznia, ocen innych uczniów oraz po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły.
6. Na terenie Szkoły ucznia obowiązuje obuwie zmienne na jasnej podeszwie.
7. Podczas uroczystości szkolnych uczeń powinien być ubrany w mundur szkolny.
8. Codzienny strój uczniowski powinien być czysty i schludny. Niedopuszczalne są:
 - 1) makijaż;
 - 2) pomalowane paznokcie;
 - 3) farbowane włosy;
 - 4) spodnie krótsze niż do kolan;
 - 5) spódnica krótsza niż do kolan;
 - 6) bluzki odsłaniające brzuch;
 - 7) piercing w widocznych miejscach;
 - 8) biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu.
9. Fryzura powinna być schludna.

§ 20

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) na lekcjach zachowuje się wzorowo i aktywnie w nich uczestniczy, często podejmuje własnej inicjatywy zadania dodatkowe,
 - b) nie utrzymał oceny negatywnej w semestrze
 - c) systematycznie zmienia obuwie,
 - d) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i zachowania, a jego postawa nacechowana jest życzliwością,
 - e) dba o dobre imię Szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
 - f) jest inicjatorem i pomysłodawcą zobowiązań na rzecz Szkoły i klasy,
 - g) zawsze jest czysto i schludnie ubrany,

- h) na imprezach i uroczystościach szkolnych nosi obowiązujący strój uczniowski.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dba o dobre imię Szkoły,
 - b) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji i jest na niej aktywny,
 - c) systematycznie zmienia obuwie,
 - d) zachowuje kulturę słowa i zachowania względem kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły,
 - e) nie niszczy świadomie mienia Szkoły,
 - f) stara się zachować czystość i schludny wygląd,
 - g) na imprezach i uroczystościach szkolnych nosi obowiązujący strój uczniowski.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - b) systematycznie zmienia obuwie,
 - c) stara się zachować kulturę słowa i zachowania względem kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - d) zazwyczaj nie niszczy świadomie mienia Szkoły,
 - e) stara się zachować czystość i schludny wygląd,
 - f) na uroczystościach szkolnych prawie zawsze nosi strój uczniowski.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu:
- a) zdarza się przeszkadzać w prowadzeniu lekcji,
 - b) zdarza się nie zmieniać obuwia na terenie Szkoły,
 - c) zdarza się, że nie panuje nad emocjami, zachowuje się w sposób niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły,
 - d) nie stara się dbać o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
 - b) rzadko zmienia obuwie,
 - c) nie panuje nad emocjami, jest agresywny, nietaktowny, wulgarny, prowokuje sytuacje konfliktowe i niebezpieczne, rzadko reaguje na zwracane uwagi,
 - d) zdarza mu się świadomie niszczyć mienie Szkoły,
 - e) nie dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
- 7) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) otrzymał nagannę Dyrektora,
 - b) często uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
 - c) nie nosi obuwia zmiennego w Szkole,

- d) nie panuje nad emocjami, jest agresywny, nietaktowny, wulgarny, inicjuje sytuacje, konfliktowe i niebezpieczne, nie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników Szkoły,
- e) świadomie niszczy mienie Szkoły,
- f) nie dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- g) wchodzi w konflikt z prawem.

2. Rażąco naruszanie regulaminu Szkoły, typu:

- 1) spożywanie alkoholu (na terenie Szkoły, imprezach organizowanych przez Szkołę, wycieczkach, „ zielonych szkołach” i poza Szkołą w miejscach publicznych);
- 2) palenie papierosów i e-papierosów;
- 3) posiadanie i używanie narkotyków oraz innych środków uzależniających;
- 4) kradzieże;
- 5) wymuszanie;
- 6) pobicia;
- 7) nakłanianie do łamania regulaminu Szkoły;
- 8) samowolne opuszczenie terenu szkoły;
- 9) stosowanie formy przemocy, wulgarnego zachowania, nękania innych za pomocą internetu lub innych środków telekomunikacyjnych;
- 10) inne formy naruszenia obowiązujących przepisów prawa skutkują obniżeniem oceny zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej.

3. Ocena zachowania może być podwyższona, gdy uczeń:

- 1) reprezentuje Szkołę na zewnątrz (konkursy, olimpiady, koncerty, plenery itp. na różnych szczeblach);
- 2) inicjuje, realizuje imprezy i akcje na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego;
- 3) angażuje się w działalność charytatywną;
- 4) szczególnie aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) w wyraźny sposób promuje swoją postawą szkołę na zewnątrz (wycieczki szkolne, fanpage, strona internetowa);
- 6) chętnie, bezinteresownie pomaga innym uczniom w nauce.

§ 21

1. Roczna ocena zachowania uczniów klas I-III ma charakter opisowy. Formę informacji o śródrocznej ocenie zachowania ucznia ustala nauczyciel. Ocenianie ma na celu rozpoznanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych i uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) dbałość o piękno mowy polskiej i kulturę osobistą;
- 3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne lub innych;
- 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbanie o honor i tradycje Szkoły;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ustalono szczegółowe kryteria w sześciu wyżej wymienionych kategoriach:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

- a) frekwencję,
- b) systematyczność, przygotowanie się do zajęć (przynoszenie podręczników, materiałów, zmiana obuwia itp.) oraz odrabianie prac domowych,
- c) stosunek do nauki w zależności od indywidualnych możliwości, wysiłek ucznia oraz jego aktywność,
- d) udział w konkursach i uroczystościach.

2) Dbłość o piękno mowy polskiej i kulturę osobistą.

- a) mówienie ładną polszczyzną, stosownie zwrotów grzecznościowych,
- b) prawdomówność,
- c) nieużywanie wulgaryzmów, poziom kultury osobistej,
- d) troskę o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.

3) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią.

- e) respektowanie ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania oraz norm etycznych,
- f) przestrzeganie ustalonych regulaminów i zasad w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych (wycieczki, zawody, konkursy itp.),
- g) noszenie uczniowskiego stroju w czasie uroczystości szkolnych,
- h) godne zachowanie podczas imprez i uroczystości.

4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne lub innych.

- a) zachowanie zgodne z zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- b) unikanie sytuacji zagrożenia dla siebie i dla innych np. poprzez nieprzemyślane zabawy, agresję fizyczną, przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu.

5) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbanie o honor i tradycje Szkoły.

- a) stosowanie się do szkolnego regulaminu ucznia,
- b) umiejętność współpracy w zespole klasowym i bycie dobrym kolegą,
- c) podejmowanie prób pokojowego rozwiązywania konfliktów
- d) udział w akcjach szkolnych i pozaszkolnych

- e) godne reprezentowanie klasy i szkoły w czasie imprez i uroczystości,
- f) właściwe pełnienie funkcji dyżurnego,
- g) praca w samorządzie klasowym,
- h) inne zadania dodatkowe np. pomoc w prowadzeniu kroniki, gazetki szkolnej.

6) Okazywanie szacunku innym osobom.

- a) poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- b) właściwe kontakty z osobami dorosłymi (postawa ciała, ton głosu, forma wypowiedzi),
- c) rzetelne przekazywanie informacji o sobie rodzicom i nauczycielom.
- d) tolerancja wobec odmienności innych osób.

§22

Nagrody i kary

1. Nagrody przyznawane są przez:

- 1) Organ Prowadzący;
- 2) Dyrektora;
- 3) Radę Pedagogiczną;
- 4) Wychowawców;
- 5) Nauczycieli;
- 6) komisje konkursowe;
- 7) Samorząd Szkolny;

2. Nagrody przyznawane są za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie;
- 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach;
- 3) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- 4) aktywność w pracach społecznych;
- 5) wzorową frekwencję zespołową;
- 6) osiągnięcia sportowe;
- 7) udział w wolontariacie.

3. Rodzaje nagród: książkowe, rzeczowe, pieniężne, dyplomy, wyróżnienia i pochwały,

4. Koszty nagród pokrywa Organ Prowadzący.

5. Nagrody uzyskane w konkursach wręcza się w dniu ogłoszenia wyników, inne na zakończenie roku szkolnego.

6. O ważniejszych nagrodach Dyrektor powiadamia całą społeczność szkolną.
7. W czasie trwania zajęć szkolnych (od momentu przyścia do opuszczenia budynku szkolnego) obowiązuje:
- 1) całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego i audiowizualnego (aparaty fotograficzne, kamery, tablety, PSP, ebooki, MP3, MP4 itp., smartwatche oraz inne urządzenia komunikacji elektronicznej);
 - 2) w uzasadnionych przypadkach można korzystać z telefonu komórkowego za zgodą i w obecności pracownika Szkoły;
 - 3) całkowity zakaz nagrywania i fotografowania, bez zgody nagrywanej i fotografowanej osoby;
 - 4) kategoryczny zakaz posiadania i rozpowszechniania treści uznawanych prawem za niedozwolone oraz innych materiałów, które mogą być dla kogokolwiek obraźliwe.
8. Za nieprzestrzeganie punktu 7 przewiduje się następujące kary:
- 1) wpis do dziennika lekcyjnego;
 - 2) natychmiastowe powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) obniżenie oceny zachowania;
 - 4) prace na rzecz szkoły zlecone przez wychowawcę;
 - 5) konfiskata urządzenia na czas trwania zajęć w szkole, poinformowanie rodziców o konieczności odebrania skonfiskowanego sprzętu w sekretariacie Szkoły.
9. W przypadku nieprzestrzegania pkt 7 ust. 3 możliwe jest wdrożenie procedury relegowania ucznia ze Szkoły.
10. Uczeń, który samodzielnie opuści Szkołę w trakcie trwania zajęć (dotyczy to także przerw międzylekcyjnych) może otrzymać upomnienie Dyrektora. Uczeń ukarany jednym upomnieniem może otrzymać co najwyżej poprawną ocenę zachowania śródroczną (roczną).
11. W przypadku naruszenia regulaminu oceniania zachowania obowiązują następujące rodzaje kar:
- 1) obniżenie oceny zachowania, otrzymanie oceny nagannej zachowania, otrzymanie upomnienia nagany Dyrektora.
 - 2) Czyny kwalifikujące ucznia do nagany Dyrektora:
 - a) wyłudzenie, wymuszenie i szantaż,
 - b) kradzież,
 - c) posiadanie i picie alkoholu,
 - d) posiadanie i palenie tytoniu, e-papierosów,
 - e) posiadanie lub zażywanie narkotyków lub substancji psychoaktywnych,
 - f) stworzenie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej,
 - g) oszustwo polegające np. na sfalszowaniu podpisu rodziców,
 - h) agresja, przemoc i cyberprzemoc, nękanie,

- i) inne naruszenie obowiązujących przepisów prawa,
- j) wagary i samowolne opuszczenie szkoły w trakcie zajęć lub po zajęciach bez pisemnej zgody rodzica.

12. Otrzymanie nagany może skutkować oceną naganną śródroczną lub roczną.

13. Otrzymanie dwóch upomnień w półroczu powoduje zastosowanie konsekwencji jak w przypadku nagany.

14. W przypadku otrzymania drugiej nagany w trakcie jednego roku szkolnego Dyrektor jest zobligowany do podjęcia procedury relegowania ucznia ze Szkoły.

15. Tryb odwoławczy od nagany Dyrektora i oceny nagannej zachowania:

1) Tryb odwoławczy od nagany Dyrektora: Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą się odwołać od kary do:

- a) Rady Pedagogicznej w przypadku nagany lub upomnienia udzielonych przez Dyrektora (odwołanie składa się na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania nagany),
- b) Organu Prowadzącego w przypadku decyzji o usunięciu ucznia ze Szkoły (za pośrednictwem Dyrektora w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji),
- c) po wyczerpaniu możliwości odwołania się od kary w Szkole, ostatecznym miejscem odwołania jest Kuratorium Oświaty w Warszawie. O udzielonej karze Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców lub opiekunów w trybie natychmiastowym (do 2 dni). Udzielona kara zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym oraz w arkuszu ocen.

2) Tryb odwoławczy od oceny nagannej:

- a) prawo do odwołania się od oceny nagannej zachowania ma uczeń i rodzice (prawni opiekunowie),
- b) odwołanie składa się na piśmie do Dyrektora w terminie 3 dni od daty wystawienia oceny nagannej,
- c) odwołanie powinno zawierać uzasadnienie,
- d) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli i Rady Uczniów podejmuje decyzję na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania,
- e) od decyzji Dyrektora rodzice mogą się odwołać w ciągu 3 dni na piśmie do Organu Prowadzącego. Decyzja podjęta przez Organ Prowadzący Szkołę jest decyzją ostateczną.

16. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązują w wersji jednolitej i są załącznikiem do Statutu Szkoły.